



Richtlijnen Acta Biomedica Lovaniensia

Beste auteur,

Om een offerte te maken voor het publiceren en drukken van jouw doctoraatsthesis in de serie *Acta Biomedica Lovaniensia* hebben wij volgende gegevens nodig:

Oplage: hou er rekening mee dat acht ex. van de oplage voor UPL bestemd zijn. Vijf van deze acht ex. zijn voor administratieve doeleinden, namelijk voor het Koninklijk depot (2), voor het archief (1) en voor de Centrale Bibliotheek (2). Wij zijn verplicht deze vijf exemplaren voor al onze uitgaven te voorzien. De overige 3 exemplaren worden op voorraad genomen en zijn daarmee leverbaar aan (inter)nationale boekhandels. De titels worden aangemeld op boekenbank, zijn verkrijgbaar via onze website via onze distributeurs in het buitenland.

Omvang: aantal pagina's binnenwerk, rekening houdend met

- Paginaformaat : 16 x 24 cm
- Zetspiegel (maximaal bedrukt gedeelte per pagina, incl. paginanummering) bedraagt 12 x 19 cm, in het midden van de pagina
- Marges: linker en rechtermarge zijn even breed
- Lettertypes: naar keuze
- Paginanummering: begint op "5" – de uitgeverij zorgt voor de titelpagina's "1-4"
- Elk nieuw deel of hoofdstuk begint op een "oneven" (rechter) pagina. Eventueel een blanco pagina tussenvoegen

Kleur: aantal pagina's waarop een kleurenillustratie staat

Zodra wij een akkoord hebben over de offerte kan je zelf de drukkerij contacteren en afspraken maken over het aanleveren van het bestand. Het definitief bestand moet als pdf aangeleverd worden. Indien je een kleurenbeeld op de omslag wil plaatsen, gelieve dit beeld aan te leveren als pdf of jpg-bestand, met een dpi van 300 (op ware grootte).

Contactgegevens drukkerij (weekdagen, 9-17h):

Procopia
Ambachtenlaan 29
3001 Heverlee - Leuven

Contactpersoon: Lieze Everaerts
016 38 36 34
print@procopia.be

Voor het drukken moet je rekening houden met 6 werkdagen, mits er geen problemen zijn bij het inlezen van het bestand en het proeflezen binnen de termijn van 1 dag gebeurt.



Na goedkeuring van de offerte moet er een officiële bestelling geplaatst worden bij Universitaire Pers Leuven. Hiervoor ontvang je van ons een intern bestelformulier dat je dient door te sturen naar de SAP-antenne van je afdeling met de vraag de geel gemarkeerde velden aan te vullen en vervolgens het formulier terug te sturen. Indien de betaling niet gebeurt met een KU Leuven-krediet, volstaat het ons de algemene facturatiegegevens te bezorgen. Facturatie gebeurt na levering van de boeken.

Voor het zetwerk van cover, titelpagina en lijst bezorg je ons zo snel mogelijk:

- Volledige naam en voornaam, met aanduiding van kapitalen
- Titel en eventuele ondertitel
- Verkorte titel voor de rug van het boek: maximaal 60 karakters, incl. spaties
- Volledige naam van departement of labo, in het Engels
- Optioneel: samenstelling van de jury, in het Engels
- Specificeer of het gaat om:
 - Doctor of Kinesiology
 - Doctor of Biomedical Sciences
 - Doctor of Pharmaceutical Sciences
 - Doctor of Rehabilitation Sciences and Physiotherapy

Wij bezorgen dit samen met onze gegevens (ISBN, wettelijk depot,...) aan de zetter. Van dit zetwerk krijg je een aparte proef via PDF. Wij kijken elk onze gegevens na en pas na goedkeuring geef ik groen licht aan de drukkerij voor de cover en de vier eerste pagina's.

Goed voor druk voor de rest van het manuscript regel je zelf met de drukker.

Doorgaans worden de boeken, exclusief de acht exemplaren bestemd voor de uitgeverij, door de doctorandus persoonlijk afgehaald bij de drukkerij. Mocht je dit anders willen, gelieve dit duidelijk te vermelden zodat eventuele verzendingskosten opgenomen kunnen worden in de offerte. Houd er rekening mee dat het verzenden niet inbegrepen is in de aangegeven termijn van 6 werkdagen.

Mocht je nog vragen hebben, neem dan gerust even contact op.

Met vriendelijke groeten,

Patricia Di Costanzo
Universitaire Pers Leuven
patricia.dicostanzo@upl.be